|  |
| --- |
| **Checklist Schoulpullover***Checklisten hëllefe Schülercomités-Nofollger, eppes duerchzeféieren, ouni dass si et schonn eng Kéier sëlwer gemaach hunn*Dës Checklist kann als Beispill oder als Hëllef ugesi ginn, all Schülercomité kann se op hir eege Besoinen ëmänneren.Checklist ass entstanen aus dem Material, déi déi verschidde Schülercomitéen op den véier regionalen *Journées des Comités des élèves* 2020 ausgeschafft hunn. Hinnen e grousse Merci! ☺ |
| **Aufgab** | **Detailer** | **Wien mëscht et?** | **Deadline** | **Ass et gemaach?** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Éischt Schrëtt** |  |  |  |  |
| Rendezvous bei der Schouldirektioun ufroen | Bei dësem Rendezvous soll de Projet virgestallt ginn, et soll een sech gutt Argumenter am Viraus ausdenken, firwat de Schülercomité de Projet duerchféiere well |  |  |  |
| Finanzéierung festleeën | Sech Gedanke maachen, wéi een de Projet finanzéiert respektiv op d’Schüler de ganze Pullover musse bezuelen oder d’Schoul en Deel bäileet, Gewënn soll gemaach ginn oder net, asw |  |  |  |
| Recherche vu Fournisseure maachen | (Et ass hëllefräich des Recherche an e Schülercomité-Dossier ze maache mat Kommentaren op ee gutt Erfarunge gemaach huet oder net, fir et dass Schülercomitéen duerno wëssen, wien den ideale Partner fir de Projet ka sinn) |  |  |  |
| **Design** |  |  |  |  |
| Design(Mol)concours fir Logo op de Pullover |  |  |  |  |
|  | Opruff via Social Media, Deleguésversammlung, Flyer/Plakater a Klasse verdeelen, Artistik Klasse geziilt uspriechen |  |  |  |
|  | Deadline, Format, a Richtlinne kommunizéieren |  |  |  |
|  | Schülercomité Reunioun aruffe fir ofzestëmmen oder iwwert Social Media ofstëmme loossen fir Favorit |  |  |  |
|  | Definéiere wou de Logo op de Pullover kennt, Optiounen ukucken op een en printen oder stécke léisst |  |  |  |
| **Fournisseur fannen**  |  |  |  |  |
| Kontaktéieren | Offere froe mat Präis (Am Beschten ass et schonn eng +-Stéckzuel unzeginn, an deem een zum Beispill Commande vun de leschte Joren kuckt, also déi Saachen ëmmer an engem Schülercomitésdossier festhalen) |  |  |  |
| Fournisseur festleeën | Déi verschidden Offere vergläichen an enger Schülercomité-Reunioun an sech fir een entscheeden |  |  |  |
| **Reklamm & Verkaf** |  |  |  |  |
| Prototyppen | De Schülercomité kann sech am Viraus puer Prototyppe bestellen, déi de Schülercomité dann undeet, sou sinn se fir aner Schüler visibel a kennen hinne Loscht ginn, och sech een zouzeleeën |  |  |  |
| Marketing: Flyer/Plakater | Mam Bild vum Pullover, de Präis a wou a wéini een ze virbestelle kann |  |  |  |
| Deleguésversammlung |  |  |  |  |
| Permanence vir Virbestellung | - Puer Permanencen an der Mëttespaus/klenger Paus maache mat engem Stand, wou Schüler sech de Prototyp kennen ukucken, Bestellunge kenne maachen an den éischten Acompte ze bezuelen (oder direkt ganz). (De Acompte ass heiansdo wichteg, well do huet de Schülercomité duerno méi Sécherheet, dass de Pullover och ganz bezuelt gëtt an dass de Schüler net ofsprengt)- Lëscht virbereede mam Numm, Klass, Gréisst etc |  |  |  |
| Bestellung beim Fournisseur maachen |  |  |  |  |
| **Pullovere verdeelen** | Weder weidere Stand oder gezielt duerch Klasse goen |  |  |  |