|  |
| --- |
| **Checklist Rouseverkaf (Fëltesdaachaktioun)***Checklisten hëllefe Schülercomités-Nofollger, eppes duerchzeféieren, ouni dass si et schonn eng Kéier sëlwer gemaach hunn*Dës Checklist kann als Beispill oder als Hëllef ugesi ginn, all Schülercomité kann se op hir eege Besoinen ëmänneren.Checklist ass entstanen aus dem Material, déi déi verschidde Schülercomitéen op den véier regionalen *Journées des Comités des élèves* 2020 ausgeschafft hunn. Hinnen e grousse Merci! ☺ |
| **Aufgab** | **Detailer** | **Wien mëscht et?** | **Deadline** | **Ass et gemaach?** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Éischt Schrëtt** |  |  |  |  |
| Rendezvous bei der Schouldirektioun ufroen | Bei dësem Rendezvous soll de Projet virgestallt ginn, et soll een sech gutt Argumenter am Viraus ausdenken, firwat de Schülercomité de Projet duerchféiere well |  |  |  |
| Finanzéierung festleeën | Sech Gedanke maachen, wéi een de Projet finanzéiert respektiv op d’Schüler de ganze Montant musse bezuelen oder d’Schoul en Deel bäileet, Gewënn soll gemaach ginn oder net, etc |  |  |  |
| Recherche vu Fournisseuren maache | (Et ass hëllefräich des Recherche an e Schülercomité-Dossier ze maache mat Kommentaren op ee gutt Erfarungen gemaach huet oder net, fir dass Schülercomitéen duerno wëssen, wien den ideale Partner fir de Projet ka sinn) |  |  |  |
| **Fournisseur fannen**  |  |  |  |  |
| Kontaktéieren | Offere froe mat Präis (Am Beschten ass et schonn eng +-Stéckzuel unzeginn, an deem een zum Beispill Commande vun de leschte Joren kuckt, also déi Saachen ëmmer an engem Schülercomitésdossier festhalen) oder nofroen op de Fournisseur flexibel ka sinn  |  |  |  |
| Fournisseur festleeën | Déi verschidden Offere vergläichen an enger Schülercomité-Reunioun an sech fir een entscheeden |  |  |  |
| **Reklamm & Verkaf** |  |  |  |  |
| Flyer/Plakater/Infoscreen | Präis a wou a wéini een ze virbestelle kann |  |  |  |
| Deleguésversammlung | (oder duerch Klasse goen) |  |  |  |
| Permanence vir Virbestellung | -          Puer Permanence an der Mëttespaus/klenger Paus maachen mat engem Stand, wou Schüler, Bestellunge kenne maachen a bezuelen. Lëscht virbereeden mam Numm, Klass, etc wou Rous soll higoen |  |  |  |
| Bestellung beim Fournisseur maachen | Ofklären, op si moies sëlwer geliwwert ginn (a sech da mam Concierge ofschwätzen) oder op een se moies fréi ka siche goen |  |  |  |
| **Rouse verdeelen** | Planning maachen wien am Schülercomité wéi eng Klass verdeelt a kucken a wéi engem Sall sech Klasse befannen  |  |  |  |
| **Extra** | De Schüler ubidden eng Kaart ze schreiwen, déi un Rous gemaach gëtt. Dofir muss ee Material besuergen, déi Optioun de Schüler kommunizéieren a sech den Daach selwer Zäit aplangen wou Kaarte bei d’Rouse gestach ginn |  |  |  |