Sceau Lycée

Rechter a Flichten vum Schülercomité

**Rechter a Flichten**

* Vertrëtt gesamt Schülerschaft virun der Direktioun an all aner Schouleschem Acteur
* Mecht der Direktioun all Joer ee Rapport iwwert hier Aktivitéiten a Projeten
* Designéiert :   2 Membere (+2) fir an de « Conseil d’Education »

2 Membere fir an d’CNEL

* Affichéiert Rapporten, Communiquéen an all aner wichtegt Dokument vum Schülercomité op enger Platz déi Direktioun definéiert
* Huet Recht op eng  Bréifkëscht an e Mailaccount fir de Schülercomité
* D’Memberen an d’Kontakter vum Schülercomité sollen um Site vum Lycée stoen
* Organiséiert Aktivitéiten am Kader vun der Schoul
* Kann ausserhalb vun der Schoulzäit eng Permanence fir d’Schüler halen
* Kann extra Kommissiounen aberuffe fir spezifesch Sujeten
* Kenne Formatioune froen an och un Formatiounen deelhuelen
* Kenne bei der Direktioun froe fir ee „Begleeder“ ze kréien
* Membere vum Schülercomité kenne net am Kader vun hire Missioune bestrooft ginn wéinst enger Aktioun oder Positioun vum Schülercomité

**Sëtzungen vum Schülercomité**

* Mindestens 2x pro Trimester oder wann mindestens 3 Memberen et froen muss de President vum Schülercomité eng Sëtzung aberuffen
* All Convocatioun an Dagesuerdnung muss mindestens 3 Deeg virun der Sëtzung bei de Memberen ukommen (copy un Direktioun/ Begleeder)
* Wann mindestens 2 Memberen et froen, kann ee Punkt op der Dagesuerdnung beigefügt ginn.
* Et kenne nëmmen Ofstëmmunge stattfanne, wann mindestens d’Halschent vum Comité präsent ass
* Eng Decisioun gëtt getraff, wann eng Majoritéit dofir stëmmt. Béi Egalitéit vun de Stëmmen, gelt d’Stëmm vum President duebel.
* De Sekretär vum Schülercomité soll de Rapport schreiwe mat all den Decisiounen déi getraff goufen. All Member däerf awer ee separaten Avis ofginn, dëse muss mam Rapport  matgeschéckt an affichéiert ginn.
* De Rapport muss vun der Majoritéit vum Schülercomité ugeholl ginn (copy un Direktioun/Begleeder an un d’Klassendeleguéë)

*Droits et obligations du comité d’élèves*

**Droits et obligations**

* Peut formuler des propositions sur toutes les questions concernant la vie scolaire et le travail
* Représente la totalité des élèves auprès de la direction et tout autre partenaire scolaire
* Soumet à la direction un rapport annuel de ses activités et projets;
* Désigne : 2 représentants (+2) au Conseil d’Education

2 représentants au sein de la CNEL

* Affiche à un endroit fréquenté et désigné par la direction, tous ses rapports, communiqués ou autres documents;
* A droit à une boîte- aux- lettres et une adresse mail pour le comité
* Le nom des membres du comité, ainsi que les coordonnées du comité d’élèves doivent être affichées sur le site du lycée
* Organise des activités dans le cadre du lycée
* Peut organiser, en dehors des heures de classe, une permanence pour les élèves
* Peut former des commissions spéciales pour délibérer sur certaines questions;
* Peut solliciter des formations, ainsi que participer à des formations
* Peut demander à la direction le soutien d’un accompagnateur pour le comité
* Les membres du comité ne peuvent pas être punis pour des actions ou des positions prises dans le cadre de leurs missions au sein du comité d’élèves

**Réunion du comité d’élèves**

* Le président du comité doit convoquer au moins 2 fois par trimestre ou sur demande d’au moins trois membres une réunion du comité
* Toute convocation et tout ordre du jour doit être transmis aux membres au moins trois jours avant la date de la réunion du comité d’élèves (Copie est à envoyer au directeur/ à l’accompagnateur)
* Si au moins deux membres introduisent une demande, un point supplémentaire pourra être ajouté à l’ordre du jour
* Afin qu'une décision soit prise au sein du comité d'élèves, au moins la moitié des membres doivent être présents
* Une décision est prise avec une majorité des voix. En cas d’égalité des voix, celle du président compte double
* Le secrétaire du comité rédige le rapport, contenant toutes les décisions qui ont été prises. Tout membre a le droit de remettre un avis séparé, qui sera ajouté et affiché avec le rapport officiel.
* Le rapport doit être approuvé par la majorité des membres du comité. (Copie est à remettre au directeur/accompagnateur et aux délégués de classes)